গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০
www.bcsadminacademy.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ মোশারফ হোসেন
রেক্টর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
তারিখ : ২৫ জুন ২০১৮
সময় : দুপুর ০২:০০ টা
স্থান : একাডেমির সভাকক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' (হাজিরার ক্রমানুসারে)

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় উপস্থাপিত কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি) বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর খসড়া সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত খসড়া কাঠামো বিস্তারিত পর্যালোচনা করা হয়। সভায় সদস্য-সচিব জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী একাডেমির ০১ হতে ১০ গ্রেডভুক্ত একজন কর্মচারী এবং ১১ হতে ২০ গ্রেডভুক্ত ০১ একজন কর্মচারীকে অর্থাৎ সর্বমোট ০২জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের সুযোগ রয়েছে। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার প্রদানের জন্য নীতিমালা আলোকে পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়-

ক্র:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	সভায় বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর খসড়া অনুমোদন করা হয়। অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা জরুরী ভিত্তিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদস্য-সচিবকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সদস্য-সচিব
২।	বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ পরিপূর্ণ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়	পরিচালক (সকল)
৩।	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী একাডেমির ০১ হতে ১০ গ্রেডভুক্ত একজন কর্মচারী এবং ১১ হতে ২০ গ্রেডভুক্ত ০১ একজন কর্মচারীকে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য মূল্যায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মূল্যায়নের জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপনের জন্য সদস্য-সচিবকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সদস্য-সচিবকে

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৫/৬/১৮
(মোঃ মোশারফ হোসেন)
রেক্টর
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১৬৫৯০১
ইমেইল: rector@bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.০২.০০০০.৩২.০১৩.০০১.১৭- ৪৮

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪২৪
২৫ জুন ২০১৮

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-
(১) মেম্বার ডাইরেক্টিং স্টাফ, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
(২)পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/পরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক (পিএ্যান্ডডি)/পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি),বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
(৩) পিএস টু সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(৪) উপ-পরিচালক (সকল), বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
(৫) পিএস টু রেক্টর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(৬) সহকারি পরিচালক (সকল), বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা
(৭) অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি

২৫.০৬.১৮
প্রোগ্রামার
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: **বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	তৃতীয় মাসের ৩য় সপ্তাহে	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর	ডিসেম্বর	মার্চ	জুন			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১ জুলাই/ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই	--	--	--			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন…………………………..৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	--	--			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা' ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/ বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী /প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৮	১৮	১৮			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৮	১৮	১৮			
						অর্জন							

২৫/৬/১৮

মো. মোশারফ হোসেন
রেক্টর (ভারপ্রাপ্ত সচিব)

দপ্তর/সংস্থার নাম: **বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.............১০													
৩.১ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা	আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স	৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	--	০২	--			
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতি, ২০১৭ অনুযায়ী কোর্সের মূল্যায়ন	কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	ডকুমেন্টেশন এ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩১ আগস্ট/ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট	--	--	--			
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	--	ডিসেম্বর	--	--			
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩১ আগস্ট/ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট	--	--	--			
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৮	১৮	১৮			
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা	৩১ ডিসেম্বর/ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	ডিসেম্বর	--	--			
						অর্জন							

২/৫/১৮

মো. মোশারফ হোসেন
রেক্টর (ভারপ্রাপ্ত সচিব)

দপ্তর/সংস্থার নাম: **বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন........................১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) -এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সেবা শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ...................৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	--	--	--			
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

মো. মোশারফ হোসেন
রেক্টর (ভারপ্রাপ্ত সচিব)

দপ্তর/সংস্থার নাম: **বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ......................১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সেবা শাখা	৩১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	--	--	--			
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত			
						অর্জন							
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন/ প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে কোর্স ফিডব্যাক গ্রহণ	আয়োজিত গণশুনানী/ ফিডব্যাক সেসন আয়োজন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/কোর্স ম্যানেজমেন্ট টীম	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..................৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	সেবা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সেবা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

২৫/৬/১৮

মো. মোশারফ হোসেন
রেক্টর (ভারপ্রাপ্ত সচিব)

দপ্তর/সংস্থার নাম: **বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান..............................৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ ডিসেম্বর/ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	– –	৩১ ডিসেম্বর	– –	– –			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ...৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.......................................১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	প্রতি ৪র্থ মাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	০৭ অক্টোবর /২০১৮	০৭ জানুয়ারি/ ২০১৯	০৭ এপ্রিল /২০১৯	২৭ জুন/২০১৯			
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

২৫/৬/১৮
মো. মোশারফ হোসেন
রেক্টর (ভারপ্রাপ্ত সচিব)