

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (২য় কোয়ার্টার: অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
						অর্জন	০১ টি	০১টি					
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও কোর্স প্রশাসন	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	--	০১টি	--			
						অর্জন	০১টি	--					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা		৯০%	--	৯০%			
						অর্জন		৯৫%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		২৫ জন	--	২৫ জন			
						অর্জন		৫০ জন					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৬ জন	--	২৬ জন			
						অর্জন		৫০ জন		--			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিগ্রন্থ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....													
৩.১ ম্যানুয়াল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা	আইন ও প্রশাসন কোর্স	০৮	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি	--	০২টি	--			
						অর্জন	০৩টি						
৩.২ প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতি, ২০১৭ অনুযায়ী কোর্স মূল্যায়ন	কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন	০২	সংখ্যা	ডকুণ ও ইভ্যালুয়েশন শাখা	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি	০৪টি	০২ টি	০৪ টি			
						অর্জন	০২ টি	০৪টি					

প্রিমি

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব- স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	০১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ০৩/০৮/২১ ০৩/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	০১/০১/২১	০৩/০৮/২১	০৩/০৬/২১			
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	০১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ০৩/০৮/২১ ০৩/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	০১/০১/২১	০৩/০৮/২১	০৩/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	০১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ০৩/০৮/২১ ০৩/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	০১/০১/২১	০৩/০৮/২১	০৩/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	০১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ০৩/০৮/২১ ০৩/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	০১/০১/২১	০৩/০৮/২১	০৩/০৬/২১			
৪.৫ স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	০১/০৭/২০ ০১/০১/২১ ০৩/০৮/২১ ০৩/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	০১/০১/২১	০৩/০৮/২১	০৩/০৬/২১			
৪.৬ অর্জন অর্জন						অর্জন	০১/০৭/২০	০১/০১/২১	০৩/০৮/২১	০৩/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২০	--	--	--			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	--	--	--			অনলাইনে কোন অভিযোগ পেতিং নেই।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রুটি পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রুটি পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিঃ ও উন্নঃ শাখা	০১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	--	--	--			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিঃ ও উন্নঃ শাখা	০৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০২টি	০১টি	০১টি			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিঃ ও উন্নঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	২০%			সংশোধিত ডিপিপি অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে।
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুধুচার.....৭						অর্জন	২০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ষ্ঠ কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সেবা শাখা	১৫/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০	--	--	--			
						অর্জন	১৫/০৯/২০						
৭.২ ই-টেক্নোরে মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোরে ক্রয় সম্পাদন	৮	%	সেবা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০%	--	৫০%			সিপিটিই এর সাথে যোগাযোগ হচ্ছে। ত জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। কার্যক্রম চলমান আছে।
						অর্জন	-						
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুভি প্রশীলিত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
						অর্জন	৩০/৯/২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পাদন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০			
						অর্জন	২০	৪০					
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০	--	১০০			
						অর্জন	--	৫০					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট ট্রী	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩	০৩					
৯. শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছানো কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করা	ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কোডিড পরিস্থিতির কারণে বর্তমানে স্থগিত আছে।
						অর্জন	-						
৯.২ স্টোর অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহার নিশ্চিত করা	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৭	%	সেবা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সাময়িকভাবে যাকিং এর জন্য বৰ্ক আছে।
						অর্জন	১০০	১০০					
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ষ্ঠ কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরক্ষার প্রদান.....৩													
১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষাপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কর্মসূচি	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০	--	--			
						অর্জন		চলমান					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সেবা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
					৩১/০৬/২১	অর্জন	১০০	১০০					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা	১.২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১.২০ লক্ষ			জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হবে।
						অর্জন	-						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দণ্ডর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কর্মসূচি	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০	১৫/১২/২০	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১			
						অর্জন	০৯/০৮/২০	---					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কর্মসূচি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	০১টি	---					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক নথিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকৃত কর্মসূচি	-	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			বিসিএস প্রশাসন একাডেমির মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন	--						